

COMUNE DI PORDENONE

Controllo di gestione



**Piano Esecutivo di Gestione
Piano della Performance 2022-2024**

**SETTORE II
ANAGRAFE E STATO CIVILE**

INDICE

SETTORE II - ANAGRAFE E ELETTORALE

C.d.C. C.elem.

Servizi Demografici, Cimiteriali e Onoranze funebri			
	17	Statistica	Pagina 10
380		Servizi demografici	
	38001	Anagrafe - Stato Civile - Anagrafe canina	Pagina 1
	38002	Elettorale	Pagina 6
420		Cimiteri	Pagina 8

SETTORE - Dirigente	SERVIZIO - Dirigente di servizio	U.O.C. - P.O.	U.O.S. - Dipendenti	COGNOME	NOME	centro di costo	CAT.	POSIZ. ECON.	PROFILO PROFES.	T.IND./T.DET.	RESP./COORD.	DIR_PO
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile												
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe		CANZIAN	LORELLA	00380	D	D7	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		PO
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Anagrafe e Anagrafe canina	CAON	MADDALENA	00380	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Anagrafe e Anagrafe canina	DIANA	PAOLA	00380	C	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Anagrafe e Anagrafe canina	DRIUSSI	LORENA	00380	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Anagrafe e Anagrafe canina	LUCCON	MARINA	00380	C	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Anagrafe e Anagrafe canina	PIOLI	FULVIA	00380	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Anagrafe e Anagrafe canina	PISTELLATO	STEFANO	00380	C	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Anagrafe e Anagrafe canina	AVON	ESTHER	00380	B	B2	ASSISTENTE AMM.VO	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Anagrafe e Anagrafe canina	BORTOLUSSI	MARTINA	00380	B	B1	COMMESSE POLIVALENTE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Anagrafe e Anagrafe canina	CARLASSARA	PAOLA	00380	B	B5	ASSISTENTE AMM.VO	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Onoranze Funebri	PAOLON	ARALDO ELIO ELIGIO	00420	C	C2	COORD.RESP. ONORANZE FUNEBRI	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Stato Civile - Leva	REDOLFI FAGARA	LIDIA	00380	D	D4	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Stato Civile - Leva	BATTISTON	MICHELA	00380	C	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Stato Civile - Leva	GAUDENZI PALMA	EMANUELA	00380	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Stato Civile - Leva	VALENTINUZZI	BARBARA	00380	C	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile												
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Elettorale	Elettorale	BORTOLIN	SABINA	00380	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Elettorale	Elettorale	BERTONI	MARA	00380	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Elettorale	Cimiteriali	FEDERICO	FRANCA	00420	C	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Elettorale	Cimiteriali	MACOVAZ	MAURIZIO	00420	C	C6	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato	COORD.	
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Elettorale	Cimiteriali	TAJARIOL	DIEGO	00420	C	C3	COORDINAT.CAPO SQUADRA OPER.	Tempo indeterminato	COORD.	
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Elettorale	Cimiteriali	CARUSO	FRANCESCO	00420	B	B1	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Elettorale	Cimiteriali	PROSDOCIMO	PAOLA	00420	B	B2	ASSISTENTE AMM.VO	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Elettorale	Statistica	LORENZON	CATERINA	00017	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Elettorale	Statistica	VOSELLI	ANNA	00017	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Centro di Costo 380 SERVIZI DEMOGRAFICI

Direzione P.O. Anagrafe e stato civile

C. Elementare 38001 Demografica

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
0	Attività di coordinamento						
001	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio.</i>						
000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
0000	Grado di rispetto della CARTA DEI SERVIZI	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
002	Popolazione residente	<input type="checkbox"/>	51714	51568	51732	51732	%
012	% residenti stranieri su totale popolazione	<input type="checkbox"/>	14,72	14,38	14,88	14,88	%
038	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10 <input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	100 %
041	N. reclami presentati servizi demografici	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	100 %
042	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile <input checked="" type="checkbox"/>	100	100	80	80	100 %
043	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile <input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
A	Stato Civile: formazione atti e annotazioni						
001	<i>Bisogno: Formazione immediata e/o comunque nel rispetto dei termini di legge, degli atti di nascita, di matrimonio, di divorzio e di morte. Informazione e programmazione delle pubblicazioni di matrimonio e redazione atti. Informazione relativa ai divorzi e a problematiche connesse con il matrimonio. Organizzazione matrimoni civili nelle varie sedi comunali. Trascrizione atti dall'estero. Formazione atti e procedimenti di cittadinanza e conseguenti adempimenti. Predisposizione atti per giuramenti di cittadinanza.</i>						
A02	N. registrazioni di nascita	<input type="checkbox"/>	810	650	803	803	%
A05	N. registrazioni matrimoni civili	<input type="checkbox"/>	204	160	202	202	%
A06	N. registrazioni matrimoni rito religioso	<input type="checkbox"/>	75	40	66	66	%
A07	N. divorzi e separazioni registrati	Dal 2016 anche separazioni <input type="checkbox"/>	226	163	178	178	%
A09	N. registrazioni (atti di morte)	<input type="checkbox"/>	1211	1751	1851	1851	%

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Centro di Costo 380 SERVIZI DEMOGRAFICI

Direzione P.O. Anagrafe e stato civile

C. Elementare 38001 Demografica

A10	N. registrazioni e procedimenti (cittadinanza)		241	473	373	373	%	
A11	N. pubblicazioni di matrimonio		196	115	171	171	%	
A12	N. annotazioni		1494	1760	1988	1988	%	
A13	N. disposizioni anticipate di trattamento (DAT)		0	151	57	57	%	
B Anagrafe: gestione pratiche anagrafiche A.P.R.								
001	<i>Bisogno: Completamento delle pratiche nel minor tempo possibile e comunque nei termini prefissati dalla legge a tutela del diritto del cittadino. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione. Avvio della pratica per accertamenti VV.UU. su cambi residenza.</i>							
B02	N. pratiche anagrafiche immigrazione		1723	1631	1951	1951	%	
B03	N. pratiche anagrafiche emigrazione		1400	1437	1403	1403	%	
B04	Tempo medio rilascio residenza (gg.) (immigrazione)	gg. dal ric. all'evasione istanza (90gg max carta servizi) Dal 09/05/12 entro 2	<input checked="" type="checkbox"/>	2,00	2,00	2,00	2	%
B05	Tempo medio rilascio cambi di via (residenti PN) (gg.)	35gg max da carta servizi. Dal 09/05/12 entro 2 lavorativi	<input checked="" type="checkbox"/>	2,00	2,00	2,00	2	%
B08	N. variazioni per cambio di residenza all'interno del Comune		1207	1051	1208	1208	%	
B09	N. rettifiche anagrafiche		80	250	95	95	%	
B10	N. attestazioni di soggiorno permanente per cittadini comunitari		112	76	93	93	%	
B11	Variazioni anagrafiche	nati, morti, cittadinanze, divorzi, trascrizioni atti, cambiamenti generalità		16905,00	16549,00	17230,00	17230	%
C Anagrafe e Stato civile: rilascio certificazioni anagrafiche e stato civile, autenticazioni diverse, rilascio carte identità, archiviazione cartellino								
001	<i>Bisogno: Rilascio certificati anagrafici e stato civile direttamente al cittadino o a mezzo richiesta scritta, autenticazione in tempo reale. Attività di controllo su autocertificazioni richiesta da vari enti pubblici. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione per offrire un'efficace espletamento delle pratiche. Rilascio carte d'identità elettroniche (C.I.E.) e cartacee. Esecuzione delle operazioni in tempo reale.</i>							
C02	N. certificati anagrafici	Sportelli compresi Stato civile rilasciati dall'Anagrafe		39760	13500	16401	16401	%
C05	Tempo medio di attesa sportello rilascio certificato (minuti)	Tempo medio di attesa	<input checked="" type="checkbox"/>	15,00	15,00	15,00	15	%
C06	N. autenticazioni a domicilio			85	0	0	0	%

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Direzione P.O. Anagrafe e stato civile

Centro di Costo 380 SERVIZI DEMOGRAFICI

C. Elementare 38001 Demografica

C07	N. carte di identità cartacee	<input type="checkbox"/>	366	116	345	345	%				
C09	N. carte d'identità elettroniche	<input checked="" type="checkbox"/>	5277	4505	7797	7797	%				
C11	N. dichiarazioni di vendita veicoli	<input type="checkbox"/>	124	56	35	35	%				
C12	N. appuntamenti rilascio passaporti (per conto Questura)	<input type="checkbox"/>	420	150	225	225	%				
D Altre Attività											
001	<i>Bisogno: Gestione pratiche amministrative e visite guidate delle scolaresche. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione. Esecuzione delle operazioni di caricamento dati anagrafici e libretti di pensione. Elaborazione dati per fini statistici. Produzione elenchi nominativi e numerici da fornire agli enti interessati. Produzione tabulati contenenti dati statistici, elenchi indirizzi, etichette. Operazioni di leva che sono finalizzate alla creazione della lista di leva. Gestione progetto INA-SAIA allineamento codici fiscali. Gestione data base INSIEL. Predisposizione stampe elettorali. Gestione del personale. Aggiornamento continuo e costante dello speciale settore con iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche relative a cittadini italiani residenti all'estero e rilascio delle relative documentazioni. Garantire di conseguenza ai residenti all'estero l'esercizio del diritto di voto. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione per offrire un'efficace espletamento delle pratiche. Costante controllo ai fini delle denominazioni delle nuove aree di circolazione e dell'assegnazione della numerazione civica. Inserimento dati su programma informatico SIT. Istruttoria domande di attribuzione nuove denominazioni di vie e piazze. Applicazione protocollo di'intesa con SIT per assegnazione numeri civici provvisori. Attività di collaborazione con le forze dell'ordine.</i>										
D02	N. istruttorie (toponomastica)	<input type="checkbox"/>	50	65	50	50	%				
D03	Tempo medio di risposta istanze assegnazione civici (gg.)			Somma gg. dal ricevimento all'evasione istanza / n. istanze	<input checked="" type="checkbox"/>	30,00	30,00	15,00	15	100	%
D04	N. iscritti leva	<input type="checkbox"/>	245	430	241	241	%				
E Anagrafe canina											
000	<i>Bisogno: Gestione anagrafe canina</i>										
E03	N. posizioni movimentate anagrafe canina	<input type="checkbox"/>		500	1263	1263	%				
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						700	%				

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Direzione P.O. Anagrafe e stato civile

Centro di Costo 380 SERVIZI DEMOGRAFICI

C. Elementare 38001 Demografica

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0 | Attività di coordinamento

Riferimento agli indirizzi politici: *La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente*
Cod. 202110201

Cod. Ob.1 | Rilev. 104 | OBIETTIVO:
Data assegn.: 01-gen-22 | **Anagrafe - attivazione servizio dichiarazione di residenza on-line per facilitare il cittadino nell'accesso ai servizi demografici tramite la piattaforma ANPR. Entro il 31/12/2022.**
Obiet. prioritario:
Obiet. tipologia:
Trasversale: | Risorse umane coinvolte: | % Collaborazione Est.: | Importo: | Valutato: %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	n. pratiche presentate on line	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
02	FORMAZIONE CONTINUA DEGLI OPERATORI UFF:ANAGRAFE		01-apr-22	31-dic-22	274								10	
04	VERIFICA FUNZIONAMENTO RILEVAMENTO CRITICITÀ		01-apr-22	31-dic-22	274								20	
05	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO		01-apr-22	01-apr-22	0								20	
06	SUPPORTO E CONSULENZA AI CITTADINI		01-apr-22	31-dic-22	274								45	
07	RELAZIONE FINALE		01-dic-22	31-dic-22	30								5	
Totali:												100		

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Centro di Costo 380 SERVIZI DEMOGRAFICI

Direzione P.O. Anagrafe e stato civile

C. Elementare 38001 Demografica

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	0
--	---	---

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Centro di Costo 380 SERVIZI DEMOGRAFICI

Direzione P.O. Anagrafe e stato civile

C. Elementare 38002 Elettorale

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
A	Tenuta e revisione albo scrutatori - presidenti - albo giudici popolari						
001	<i>Bisogno: Coordinamento. Aggiornamento degli Albi in ottemperanza alla L.95/89, L.53/90, L.120/99 e 287/1951. Le operazioni si moltiplicano e si diversificano in occasioni di eventuali consultazioni elettorali. Fornire il servizio relativo all'elettorato attivo e passivo genericamente inteso, nonchè l'Informativa afferente gli albi degli Scrutatori, Presidenti di seggio, Giudici Popolari di C.A.e di C.A.A..Aggiornamento costante dell'albo nel periodo intercorrente tra le operazioni di revisione obbligatoria.</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
A02	N. iscrizioni e cancellazioni	<input type="checkbox"/>	200	95	150	150	%
A04	N. cittadini iscritti all'albo giudici popolari	<input type="checkbox"/>	14000,00	12724	11262	11262	%
A05	N. iscrizioni e cancellazioni albo giudici popolari	<input type="checkbox"/>	100	0	1523	1523	%
	biennale						
B	Operazioni inerenti votazioni e referendum						
001	<i>Bisogno: Organizzare e gestire le operazioni elettorali eventuali, afferenti le consultazioni elettorali e referendarie.</i>						
B03	N. consult.politiche, amm.ve e referendum	<input type="checkbox"/>	1	2	1	1	%
B04	N. ammissioni al voto	<input type="checkbox"/>	10	0	11	11	%
B05	N. reclami,segnalazioni,ricorsi su operazioni elettorali	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	100 %
C	Tenuta e revisione delle liste elettorali - Schedario informatico						
001	<i>Bisogno: Gestione del servizio in ottemperanza alle leggi in materia, in particolare il D.P.R. 223/67 e la circolare 2600/L dell'1.2.86 del Ministero dell'Interno. Aggiornamento periodico delle liste elettorali - revisioni dinamiche di gennaio e luglio per l'iscrizione e cancellazione di elettori a seguito di movimenti anagrafici degli stessi o per morte - revisioni semestrali da febbraio a giugno e da agosto a dicembre per l'iscrizione dei neo diciottenni.Rilascio tessere elettorali ai sensi del D.P.R. 8.9.2000, n. 299. Rilascio copie liste elettorali. Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali.</i>						
C02	N. iscritti alle liste elettorali	<input type="checkbox"/>	41745	42205	42376	42376	%
C04	N. nuove iscrizioni	<input type="checkbox"/>	1800	2600	2174	2174	%
C05	N. cancellazioni liste elettorali	<input type="checkbox"/>	1520	2340	1759	1759	%
C07	N. tessere elettorali rilasciate	<input type="checkbox"/>	3000	3970	3236	3236	%

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Centro di Costo **380 SERVIZI DEMOGRAFICI**

Direzione P.O. Anagrafe e stato civile

C. Elementare **38002 Elettorale**

C08	N. certificati di iscrizione nelle liste elettorali	<input type="checkbox"/>	1700	26	2238	2238	%
D	Altre attività						
001	<i>Bisogno: Applicazione della Legge 27.10.1988, n. 470: tenuta ed aggiornamento dell'A.I.R.E. con iscrizioni, cancellazioni e mutazioni anagrafiche relative a cittadini italiani residenti all'estero. Gestione collegamento con la banca dati centrale del Ministero dell'Interno. Applicazione Legge 16.01.1992 n.15: accertamento del possesso dei requisiti di legge per l'esercizio del diritto di voto dei cittadini iscritti all'A.I.R.E. ai quali gli artt. 2 e 4 della legge estendono il principio dell'iscrizione d'ufficio nelle liste elettorali.</i>						
D03	N. pratiche A.I.R.E. trattate	<input type="checkbox"/>	450	705	550	550	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						200	%

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Direzione P.O. Anagrafe e stato civile

Centro di Costo 420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
A	Concessioni							
001	<i>Bisogno: Concessione e rinuncie loculi. (pratiche correnti e arretrate)</i>							
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
A02	N. istanze di concessione presentate nell'anno (loculi nuovi o rinnovi)		<input checked="" type="checkbox"/>	180	201	159	159	%
A03	N. istanze rinuncia concessione presentate nell'anno (istanze prima istruttoria)		<input type="checkbox"/>	5	7	5	5	%
A07	N. istanze rinunce rinnovo concessione presentate nell'anno		<input type="checkbox"/>	30	3	4	4	%
A08	N. pratiche concessione correnti concluse nell'anno		<input type="checkbox"/>	100	0	0	0	%
A09	N. istanze concessioni correnti non concluse nell'anno (nuovo arretrato)	Presentate da oltre 60 giorni	<input type="checkbox"/>	50	157	168	168	%
A10	N. pratiche concessioni arretrate totali	Da anni precedenti	<input type="checkbox"/>	590	1300	1373	1373	%
A11	N. pratiche concessioni arretrate concluse nell'anno	Stratificazione di A10	<input type="checkbox"/>	140	32	42	42	%
B	Polizia mortuaria							
001	<i>Bisogno: Polizia mortuaria e attività amministrativa servizi cimiteriali (autorizzazioni alle operazioni, posa lapidi e scritte loculi). Gestione del personale, degli acquisti, della formazione e gestione del bilancio.</i>							
B09	N. totale istanze autorizzazioni di Polizia mortuaria	Totale	<input type="checkbox"/>	4052,00	5290,00	6006,00	6006	%
B10	N. istanze presentate nell'esercizio da oltre 30 giorni ma non concluse	Arretrato corrente	<input type="checkbox"/>	0	679	635	635	%
B11	N. istanze autorizzazioni arretrate totali	Da anni precedenti	<input type="checkbox"/>	0	1838	2356	2356	%
B12	N. istanze autorizzazioni arretrate da anni precedenti concluse	Stratificazione di B11 da concludere nell'anno	<input type="checkbox"/>	0	266	161	161	%

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Direzione P.O. Anagrafe e stato civile

Centro di Costo 420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA

C	Operazioni cimiteriali									
001	<i>Bisogno: Eseguire operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni).</i>									
C01	N. operazioni cimiteriali		<input type="checkbox"/>	500	688	912	912			%
D	Manutenzione e pulizia ordinaria									
001	<i>Bisogno: Pulire due volte la settimana tutti i cimiteri cittadini. Apertura e chiusura</i>									
D04	N. loculi totali esistenti	Compresi ossari	<input type="checkbox"/>	22408	22998	23407	23407			%
D05	N. loculi disponibili totali (non occupati)	Compresi ossari	<input checked="" type="checkbox"/>	922,00	813,00	761,00	761			%
D11	N. ossari disponibili totali (non concessi)		<input type="checkbox"/>	448,00	625,00	520,00	520			%
D17	N. posti inumazione esistenti		<input type="checkbox"/>	5326	5855	5518	5518			%
D18	N. posti inumazione disponibili totali		<input checked="" type="checkbox"/>	251,00	226,00	443,00	443			%
D26	Superficie gestita per operatore cimiteriale	Totale superficie / anno uomo servizio	<input checked="" type="checkbox"/>	18798,20	18798,20	31330,33	31330,33			%
D27	N. reclami presentati		<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	100		%
E	Catasto cimiteriale									
001	<i>Bisogno: Gestione catasto. Archiviare e registrare su supporto magnetico le concessioni cimiteriali e i defunti. (anno corrente e anni passati)</i>									
E02	N. totale concessioni registrati nel catasto cimiteriale	Complessive nel DB	<input checked="" type="checkbox"/>	17874	26522	18546	18546			%
E03	N. totale defunti registrati nel catasto cimiteriale	Complessive nel DB	<input checked="" type="checkbox"/>	25893	26593	27208	27208			%
E05	N. concessioni inserite nel catasto cimiteriale nell'anno		<input type="checkbox"/>	317	331	341	341			%
E06	N. defunti registrati nel catasto cimiteriale nell'anno		<input type="checkbox"/>	710	629	686	686			%
							Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	200		%

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Direzione P.O. Elettorale, statistica e cimiteriali

Centro di Costo 017 STATISTICA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
0	Coordinamento							
001	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio.</i>							
000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3,00	3,00	3	100 %
002	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input type="checkbox"/>	0	100	80	80	100 %
003	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input type="checkbox"/>	0	100	100	100	100 %
A	Indagini gestite							
001	<i>Bisogno: Fornire dati aggiornati al SISTAN (Sistema Statistico Nazionale) di cui il Comune fa parte in qualità di organo decentrato, ed ad altre istituzioni, seguendo le indicazioni fornite nelle circolari di riferimento. Esempi sono: indagine prezzi al consumo, elaborazione delle statistiche demografiche, indagine aspetti della vita quotidiana. Predisporre tutti gli atti per la realizzazione delle suddette indagini.</i>							
A02	N. indagini gestite	Considerate tutte le indagini effettuate mensilmente	<input type="checkbox"/>	96	80	87	87	%
A03	N. schede rilevazione diverse		<input type="checkbox"/>	601	503	3021	3021	%
A04	N. schede rilevazione prezzi al minuto e affitti delle abitazioni		<input type="checkbox"/>	55296	58400	61200	61200	%
A07	% di indagini svolte nel rispetto delle scadenze previste		<input type="checkbox"/>	0	99	100	100	100 %
A08	N. sedute della commissione prezzi al consumo organizzate		<input type="checkbox"/>	0	4	4	4	%
B	Studi, ricerche, richieste dati e altre attività							
001	<i>Bisogno: fornire a chiunque possa essere interessato un quadro statistico del comune di Pordenone, per migliorare la diffusione delle conoscenze del territorio e favorire il confronto nel tempo (serie storiche) e nello spazio (benchmarking). L'ufficio in particolare realizza un annuario statistico comprendente i dati riferiti alla popolazione, ambiente, istruzione, attività economiche, costo della vita. Un rapporto specifico è dedicato agli incidenti stradali. Progetto segnalazioni del cittadino on-line.</i>							
B02	N. report realizzati		<input type="checkbox"/>	4	4	3	3	%

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Direzione P.O. Elettorale, statistica e cimiteriali

Centro di Costo 017 STATISTICA

B03	Richieste dati: % evasione 10 gg lavorativi dall'arrivo della richiesta	<input type="checkbox"/>	0	100	100	100	100 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:							500 %

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Direzione P.O. Elettorale, statistica e cimiteriali

Centro di Costo 017 STATISTICA

SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N *Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni	
		Previsto	Imp. Orario					Nuovo				
GOBBO MARIANNA	D - INTERINALE	01/01/2022	31/01/2022	100 %	1,00	0	0,00	0,00	0,00	No		
Estremi Atto												
ISTR. AMM.VO CONTABILE		A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore
												0
Totali Centro Elementare												
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:							1,00	0,00				

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Direzione P.O. Elettorale, statistica e cimiteriali

Centro di Costo 017 STATISTICA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

C Censimento continuo della popolazione e altri Censimenti

Riferimento agli indirizzi politici: *Un comune più efficiente*
Cod. 202170101

Cod. Ob.1 Rilev. 100 **OBIETTIVO:**
Data assegn.: 01-gen-22 **Realizzazione della prima edizione non sperimentale del Censimento permanente della Popolazione - inserita nel Programma statistico nazionale 2020-2022, approvato con DPR 9 marzo 2022. Entro il 17/01/2023.**
Obiet. prioritario:
Obiet. tipologia:
Trasversale: Risorse umane coinvolte: % Collaborazione Est.: Importo: Valutato: %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	90
02	% indirizzi verificati sul campo	100
03	% questionari trattati con esito definitivo entro il 22/12	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	INDAGINE PROPEDEUTICA D'UFFICIO		01-mar-22	15-mag-22	75								10
02	FASE PREPARATORIA		09-mag-22	30-set-22	144								25
03	REALIZZAZIONE DEL CENSIMENTO SUL CAMPO		01-ott-22	22-dic-22	82								60
04	CHIUSURA AMMINISTRATIVA		23-dic-22	17-gen-23	25								5
Totali:												100	

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Direzione P.O. Elettorale, statistica e cimiteriali

Centro di Costo 017 STATISTICA

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	0
--	---	---