

INFORMATIVA VOLTA AD IDENTIFICARE SOGGETTI AVENTI L'INTERESSE ED I REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA GESTIONE ED USO DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA PERUZZA N. 7- PORDENONE. 01.07.2017/30.06.2021 – IMPIANTO UBICATO NEL QUARTIERE DI TORRE PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA.

SI RENDE NOTO

che il Comune di Pordenone, giusta Determinazione del Dirigente n. 767 del 14.04.2017, intende raccogliere la disponibilità di soggetti interessati ed aventi i requisiti per il successivo affidamento diretto della gestione ed uso della palestra comunale di via Peruzza n. 7, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

A) Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Pordenone Corso V. Emanuele 54, 33170 Pordenone – tel. 0434/392910 – email: comune.pordenone@certgov.fvg.it

B) Servizio competente dell'amministrazione aggiudicatrice: Settore II Cultura Istruzione Sport Politiche giovanili - servizio Sport;

C) Responsabile Unico del procedimento: Dirigente del settore II sig.ra Patrizia Mauro.

Art. 1 Scopo dell'informativa

In attuazione del principio di sussidiarietà l'Amministrazione Comunale di Pordenone intende raccogliere con la presente informativa la disponibilità di soggetti interessati ed aventi i requisiti previsti per l'affidamento diretto di gestione ed utilizzo del citato impianto sportivo.

L'informativa viene effettuata per realizzare le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- a) concorrere in modo determinante alla fruizione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali e aggregative;
- b) valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- c) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- d) ottenere una conduzione economica degli impianti, con oneri proporzionalmente ridotti a carico dell'Amministrazione e dei fruitori dei medesimi;
- e) salvaguardare e implementare il patrimonio degli impianti e delle aree sportive;
- f) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune di Pordenone e le attività di altre associazioni;
- g) improntare l'uso degli impianti sportivi alla massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità dell'impianto;
- h) ottenere una conduzione efficiente ed efficace dell'impianto, anche promuovendo adeguati interventi di migliorie concordati con i tecnici comunali;
- i) promuovere proposte finalizzate alla gestione sostenibile degli impianti e alla valenza sociale della gestione.

L'amministrazione comunale di Pordenone manterrà il diritto all'utilizzo gratuito degli impianti per le attività organizzate direttamente da regolamentare nella convenzione.

La palestra si compone di:

Spazi Sportivi:

- campo di gioco è destinato principalmente alla pallacanestro, alla pallavolo e al calcio a 5 in base al numero di atleti frequentanti e tesserati;
- palestra lato dx destinata a ginnastica, danza, yoga, arti marziali e attività similari;
- palestra lato sx destinata a ginnastica, danza, yoga, arti marziali e attività similari;

Servizi di supporto:

- 2 spogliatoi grandi per atleti
- 2 spogliatoi piccoli per arbitri
- 2 spogliatoi piccoli per atleti
- Magazzino centrale suddiviso in 3 spazi
- Infermeria
- Tribune
- Locali sottotribune
- 2 locali ad uso sedi sociali (il n. 36 in uso al gestore e il n. 31 da assegnare separatamente dal Comune)
- 1 locale ad uso bar n. 35
- 1 locale ad uso sala riunioni n. 27
- 2 servizi igienici per il pubblico
- Locali tecnici

Area di pertinenza:

- parcheggio

Il soggetto affidatario dovrà gestire funzionalmente l'impianto, riscuotere le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale per le attività di terzi ed introitare i proventi derivanti dal bar ad uso dei frequentanti.

L'Amministrazione non concederà alcun contributo per la gestione dell'impianto sportivo;

Il gestore dovrà occuparsi della conduzione complessiva dell'impianto sportivo, garantendo l'apertura e la custodia, gli allestimenti e disallestimenti (quando necessario), la pulizia e la manutenzione ordinaria.

Art. 2 requisiti dei soggetti interessati

I soggetti interessati devono avere i seguenti requisiti:

- essere, società/associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, che svolgono attività nelle discipline sportive principali praticabili nell'impianto;
- di operare nel quartiere di ubicazione dell'impianto ed avere sede a Pordenone;
- di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- svolgere attività sportiva da almeno un anno in una delle discipline riconosciute dal CONI;
- svolgere attività in modo continuativo e qualificato promuovendo la pratica dello sport di base, in particolare a favore dei giovani, anziani e disabili ed applicando per queste categoria condizioni agevolate di ingresso;
- aver rendicontato l'impiego di eventuali fondi già concessi dall'Amministrazione Comunale;
- aver regolarizzato il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale e a società sportive concessionarie di impianti sportivi, o aver firmato con esse un piano di rientro per eventuali debiti;

- non aver commesso mancanze o carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di gestione di impianti pubblici o privati tali da averne causato la risoluzione anticipata;
- essersi costituiti da almeno due anni;
- avere esperienza di gestione di impianti simili a quello messo a bando di almeno due anni negli ultimi tre anni solari e averlo gestito a regola d'arte;
- possedere competenze professionali e comprovata esperienza nei campi oggetto della manifestazione di interesse;
- non avere scopo di lucro.

Sono escluse dal presente procedimento le società e le associazioni sportive che, pur avendone l'obbligo, non hanno adeguato i loro regolamenti alle disposizioni di cui all'articolo 6 della legge 14 dicembre 2000, n. 376 (Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping).

Art. 3. Periodo Affidamento gestione

L'affidamento dell'impianto è rilasciato per un periodo di anni 4 (quattro) rinnovabile, per un identico periodo, previa verifica della sussistenza della convenienza economica e del pubblico interesse;

Art. 4. Assegnazione impianto

Nel caso pervenga al Comune di Pordenone un'unica istanza valida da parte di un soggetto, sia in forma singola che in raggruppamento si procederà all'affidamento diretto della palestra;

Nel caso di presentazione di più dichiarazioni di disponibilità da parte di più soggetti qualificati si procederà ad una selezione secondo i criteri specificati nella delibera di giunta comunale n. 197 del 09.11.2015;

Quanto dichiarato dai partecipanti con autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. N. 445/2000, sarà oggetto di verifica ed in caso di false attestazioni seguirà la decadenza dall'affidamento. Il Comune di Pordenone si riserva di attivare tutte le procedure previste dalla vigente normativa anche in materia penale.

Art. 5 Convenzione

L'affidamento dell'impianto sarà rilasciato previa sottoscrizione di apposita convenzione e dietro il pagamento del canone annuo per l'uso dell'impianto di € 2.255,00 più IVA che verrà fatturato dall'Amministrazione nel mese di giugno di ogni anno;

Tra gli oneri gestionali a carico del concessionario che saranno previsti nella convenzione, si indicano principalmente ma non esaustivamente:

- durata della gestione
- presa in carico dell'impianto e redazione verbale di consistenza;
- pulizia giornaliera dei locali ad uso spogliatoi e servizi igienici, degli spalti, dei locali ad uso sede sociale, sala riunioni e magazzini, delle aree interessate alla pratica sportiva e relative pertinenze;
- la sorveglianza e custodia dell'impianto, delle attrezzature e dei materiali in esso esistenti limitata ai giorni ed orari di utilizzo dell'impianto per l'attività sportiva;
- l'apertura, chiusura e conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale negli orari dell'attività sportiva (non negli orari di attività scolastica per i quali sarà l'Istituto scolastico utilizzatore che provvederà alla gestione dei propri orari con proprio personale);

- manutenzione ordinaria del campo, delle strutture e delle attrezzature annesse all'impianto;
- manutenzione delle recinzioni e dei relativi supporti, degli accessori e degli impianti;
- importo del canone dovuto per l'uso dell'impianto;
- divieto di realizzare opere non autorizzate;
- riserva dell'uso gratuito dell'impianto al Comune per scopi istituzionali;
- clausole di risoluzione e decadenza;
- diritto di revoca con provvedimento motivato;
- modalità e soggetti delegati al controllo;
- costituzione di polizze assicurative per danni e responsabilità civile;
- assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- la tutela sanitaria di tutti i praticanti l'attività sportiva ai sensi di quanto previsto dal D.M. 18.02.1982;
- adeguamento del proprio piano di formazione e informazione degli utenti in funzione del piano di sicurezza adottato;
- la pulizia area esterna (finchè non verrà realizzato il parcheggio, lo sfalcio dell'erba verrà eseguito dall'Amministrazione Comunale);
- oneri ed obblighi dell'Amministrazione Comunale;
- percentuale massima di utilizzo del campo di gioco principale per le attività del gestore che indicativamente non potranno superare il 70% delle ore disponibili; la restante percentuale del 30% dovrà essere messa a disposizione di altre società sportive con precedenza a quelle con sede a Pordenone, al fine di garantire l'uso pubblico degli impianti. Nel caso in cui non vi fossero richieste di altre società sportive le ore potranno essere utilizzate al gestore; le palestre invece saranno totalmente a disposizione di altre società che ne faranno richiesta sempre con precedenza a quelle con sede a Pordenone;
- collaborare gratuitamente con i Servizi Sociali ed Educativi del Comune per favorire la pratica sportiva con l'accoglienza l'inserimento, il sostegno ai fini del recupero sociale o altre azioni positive a favore di ragazzi/adulti/anziani con situazioni sociali ed economiche di indigenza (attestata dalle competenti autorità pubbliche), come possibile strumento di crescita di comportamenti orientati all'integrazione della personalità, allo sviluppo di una corretta socialità, al sostegno di attività fisiche volte al mantenimento di condizioni fisiche atte a contrastare malattie legate all'invecchiamento o patologie degenerative. Il numero delle accoglienze sarà oggetto di accordo tra le parti in base alla tipologia dell'attività sportiva da praticare;
- praticare sconti sulla quota associativa a favore dei propri tesserati fino ai 18 anni, che siano possessori della Carta Giovani, secondo convenzione che il Concessionario si impegna a stipulare con il Comune di Pordenone;

Art. 6 Polizza assicurativa

Il Gestore dovrà sottoscrivere apposita polizza assicurativa R.C. di massimale pari o superiore ad € 2.000.000,00 che dovrà coprire per l'intera durata della concessione tutti i danni a persone e a cose che si verificassero durante tutte le attività praticate;

Art. 7 Obblighi del gestore

Il gestore non potrà cedere a terzi, a qualsiasi titolo, i diritti derivanti dalla concessione e dovrà garantire il diritto, in capo al Comune di Pordenone, di utilizzare la struttura per impegni, manifestazioni sportive ed altre compatibili con la natura dell'impianto senza alcun onere per l'Ente. Nel caso in cui il Comune conceda il patrocinio per l'utilizzo della struttura, l'associazione che organizza l'evento dovrà prendere contatti con il concessionario che fornirà i servizi di apertura, custodia, chiusura e pulizia previo rimborso della relativa spesa per il personale impiegato. Inoltre, il Gestore dovrà disciplinare l'utilizzo dell'impianto adottando un apposito regolamento che dovrà essere concordato con l'Amministrazione comunale, per l'uso pubblico

dello stesso, da affiggere e rendere ben visibile agli utilizzatori nonché dovrà applicare le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale per l'utilizzo dell'impianto da parte di terze Associazioni.

L'assegnazione degli orari per ciascuna stagione sportiva sarà predisposta dal Comune di Pordenone in collaborazione con il gestore, al fine di garantire l'uso anche ad altre associazioni sportive;

La dichiarazione di disponibilità dovrà contenere apposita attestazione di conoscenza dell'impianto, delle attrezzature e pertinenze, e del relativo stato di conservazione. I soggetti interessati possono richiedere di effettuare apposito sopralluogo previo appuntamento da fissarsi con il servizio Sport - (0434 392912 mail: sport@comune.pordenone.it);

Art. 8 dichiarazione di disponibilità con autocertificazione

Gli interessati devono presentare una dichiarazione di disponibilità mediante l'invio di una comunicazione utilizzando unicamente il modello di cui all'allegato A

La dichiarazione di disponibilità dovrà pervenire in busta chiusa, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della presente informativa, all'ufficio protocollo del comune con la seguente dicitura

“COMUNE DI PORDENONE – SETTORE II CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE - SERVIZIO SPORT – “DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' PER LA GESTIONE ED USO DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA PERUZZA N. 7 - PORDENONE

Art. 9. Raggruppamenti

E' data facoltà di partecipazione a più soggetti riuniti cioè raggruppamenti.

Ciascun richiedente dovrà compilare la dichiarazione di disponibilità con i dati relativi alla propria società, associazione ecc.. specificando che si tratta di raggruppamento formato dai vari soggetti e dando atto che poi verrà stipulata la convenzione con il soggetto giuridicamente riunito.

In tal caso le dichiarazioni di disponibilità (che dovranno essere compilate da ciascun partecipante al raggruppamento con le relative dichiarazioni) dovranno essere recapitate al Comune di Pordenone – Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), già inserite tutte in un unico plico.

Si precisa che i componenti del raggruppamento dovranno possedere cumulativamente i requisiti previsti dal precedente all'art. 2.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo si applicano le norme previste dall'art.48 del D.lgs 50/2016 ed in particolare deve essere specificato:

- a) a quale associazione sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario (art.48 comma 12);
- b) il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata (art.48 comma 13);

Ai sensi dell'articolo 48 comma 7 D.lgs 50/2016, è fatto divieto alle associazioni di:

- aderire a più di un raggruppamento;
- dare disponibilità in forma individuale qualora abbiano aderito ad un raggruppamento;

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di associazioni rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di dichiarazione di disponibilità.

DICHIARA

1. di avere i requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del DLgs. 50/2016;
2. aver regolarizzato il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale e a società sportive concessionarie di impianti sportivi, o aver firmato con esse un piano di rientro per eventuali debiti;
3. di conoscere lo stato dell'impianto sia dal punto di vista delle autorizzazioni sia della manutenzione e di aver provveduto ad eseguire idoneo e approfondito sopralluogo di verifica;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., da utilizzarsi solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'ente locale, fatta salva la normativa del diritto all'accesso degli atti amministrativi di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
5. di operare nel quartiere di ubicazione dell'impianto;
6. di svolgere attività sportiva da almeno un anno nella disciplina: riconosciuta dal CONI;
7. di svolgere attività in modo continuativo e qualificato promuovendo la pratica dello sport di base, in particolare a favore dei giovani, anziani e disabili ed applicando per queste categoria condizioni agevolate di ingresso;
8. di aver rendicontato l'impiego di eventuali fondi già concessi dall'Amministrazione Comunale;
9. di non aver commesso mancanze o carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di gestione di impianti pubblici o privati tali da averne causato la risoluzione anticipata;
10. di avere esperienza di gestione di impianti simili a quello messo a bando di almeno due anni negli ultimi tre anni solari e averlo gestito a regola d'arte;
11. di possedere competenze professionali e comprovata esperienza nei campi oggetto della manifestazione di interesse;
12. di non avere scopo di lucro.

Si allegano:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante (o dei rappresentanti legali in caso di raggruppamento);
- lo statuto della/le società redatto nella forma dell'atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata nel quale deve essere espressamente dichiarata la mancanza di finalità di lucro;
- attestazione rilasciata dal committente/i (ovvero autocertificazione in caso di gestione di impianti del Comune di Pordenone) di esperienze di gestione di almeno due anni negli ultimi tre anni solari (2014-2015-2016) di palestre ovvero di partecipare nella forma di raggruppamento in cui è presente una società (capogruppo) in possesso di tale requisito;

- certificato di affiliazione alla Federazione sportiva di appartenenza o agli enti di promozione regolarmente e legalmente costituiti, riconosciuti dal C.O.N.I. come “enti di propaganda sportiva”, in corso di validità, nella disciplina sportiva principale praticabile in palestra. Evidenziare in che anno è stata fatta la prima affiliazione alla federazione.

DATA

FIRMA

N.B. :Le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di associazione singola. Nel caso di raggruppamento la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna associazione che costituisce il raggruppamento stesso.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si fa presente che il Comune di Pordenone può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono stati forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti, con particolare riguardo alla motivazione del provvedimento finale di aggiudicazione. Si evidenzia quindi che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del Comune in materia di affidamento di servizi e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato decreto legislativo 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pordenone; responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del settore II “Cultura, Istruzione, Sport e Politiche Giovanili”